Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.18. Введение в специальность

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент и бизнес-технологии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	11
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Авторы Е.А. Арбатская, Антипина П.В., Баева О.Н., Баганов В.Ю., Кондрацкая Т.А., Хлебович Д.И., Шагина Е.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Введение в специальность" формирование представления об основных положениях организационной и управленческой теории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З. Знать основные положения организационной и управленческой теории У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в менеджмент	11	2	0	12		Тест по теме "Введение в менеджмент"
2	Управленческие стили	11	2	0	14		Тест по теме "Управленческие стили"
3	Маркетинг как часть профессиональной деятельности современного менеджера	11	2	0	14		Тест по теме Маркетинг
4	Бренд-менеджмент	11	2	0	14		Тест по теме "Бренд-менеджмент"
5	Менеджмент в цифровой экономике	11	2	0	14		Тест по теме "Менеджмент в цифровой экономике"
6	Основы управления проектами	11	2	0	14		Практическое задание 1. Тест по теме "Основы управления проектами"
7	Экономические аспекты в менеджменте	11	2	0	12		Тест по теме "Экономические аспекты в менеджменте"
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в менеджмент	Менеджмент и управление. Управленческие революции. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организовывание (организация) как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
2	Управленческие стили	Управленческие стили (по И. Адизесу). Идеальный стиль управления: реальность или утопия? Стили управления: производитель, администратор, предприниматель, интегратор. Вклад каждого стиля в успех организации. Диагностика стиля управления. Особенности поведения и речи. Влияние на принятие решений. Поведение в конфликте.
3	Маркетинг как часть профессиональной деятельности	1. Составляющие успеха в бизнесе. Цели компании. 2. Понимание маркетинга и эволюция его функций. 3. Роль в организации и задачи менеджера по маркетингу.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	современного менеджера	4. Лучшие практики российских менеджеров по маркетингу.
4	Бренд-менеджмент	Определение понятий «товарный знак», «торговая марка», «бренд», их сходства и отличия. Функции бренда. Преимущества брендов. Классификация брендов как объектов управления.
5	Менеджмент в цифровой экономике	Понятие «цифровая экономика». Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики». Влияние цифровизации на процесс принятия управленческих решений. Инструменты для автоматизации управленческой деятельности. Использование Microsoft Excel для решения задач профессиональной деятельности.
6	Основы управления проектами	Понятие проекта. Понятие управление проектами. Отличия проектного менеджмента от линейного менеджмента. Жизненный цикл проекта. Внутренняя структура проекта.
7	Экономические аспекты в менеджменте	

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в менеджмент	ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест по теме "Введение в менеджмент"	За каждый правильный ответ - 2 балла. (10)
2	2. Управленческие стили	ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест по теме "Управленческие стили"	За каждый правильный ответ - 2 балла. (10)
3	3. Маркетинг как часть профессионально	ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и	Тест по теме Маркетинг	За каждый правильный ответ - 2 балла.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	й деятельности современного менеджера		управленческой теории		(10)
4	4. Бренд-менеджмент	ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест по теме "Бренд-менеджмент"	За каждый правильный ответ - 2 балла. (10)
5	5. Менеджмент в цифровой экономике	ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест по теме "Менеджмент в цифровой экономике"	За каждый правильный ответ - 2 балла. (10)
6	6. Основы управления проектами	ОПК-1	У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Н.Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории	Практическое задание 1	За каждый правильный ответ - 2 балла. (30)
7		ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест по теме "Основы управления проектами"	За каждый правильный ответ - 2 балла. (10)
8	7. Экономические аспекты в менеджменте	ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест по теме "Экономические аспекты в менеджменте"	За каждый правильный ответ - 2 балла. (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ - 2 балла..

Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Знание: Знать основные положения организационной и управленческой теории

1. Бренд-менеджмент
2. Внутренняя структура проекта.
3. Жизненный цикл проекта
4. Классификация брендов как объектов управления
5. Контроль как функция менеджмента
6. Менеджмент в цифровой экономике
7. Мотивация как функция менеджмента
8. Определение понятий «товарный знак», «торговая марка», «бренд», их сходства и отличия
9. Организация как функция менеджмента
10. Отличия проектного менеджмента от линейного менеджмента
11. Планирование как функция менеджмента
12. Понятие «цифровая экономика»
13. Понятие маркетинга и эволюция его функций
14. Понятие менеджмента
15. Понятия проекта и управление проектами
16. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»
17. Роли менеджера по Г. Минцбергу
18. Роль в организации и задачи менеджера по маркетингу
19. Управленческие революции
20. Управленческие стили (по И. Адизесу)
21. Функции бренда
22. Функции менеджмента
23. Экономические аспекты менеджмента

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью правильно выполненное задание - 30 баллов..

Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Умение: Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

Задача № 1. Каковы предпосылки для того, чтобы в компании была должность директора по маркетингу?

Задача № 2. Каковы профессиональные требования к директору по маркетингу?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью правильно выполненное задание - 30 баллов..

Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Навык: Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории

Задание № 1. Приведите примеры функций менеджмента
Задание № 2. Формулировка целей

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Менеджмент и бизнес-технологии
Кафедра менеджмента и сервиса
Дисциплина - Введение в специальность

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Каковы предпосылки для того, чтобы в компании была должность директора по маркетингу? (30 баллов).
3. Приведите примеры функций менеджмента (30 баллов).

Составитель _____ Е.А. Арбатская

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71768.html

б) дополнительная литература:

1. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. пер. с англ..- М.: Бизнес-информ, 1997.-197 с.
2. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
3. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
4. Менеджмент. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.].- М.: КноРус, 2013.-472 с.
5. Друкер П. Ф. Практика менеджмента. The practice of management. The practice of management. [учеб. пособие]. пер. с англ./ П. Ф. Друкер.- М.: Вильямс, 2003.-397 с.
6. Тейлор Ф. У., Зак А. И., Качерин Е. А. Принципы научного менеджмента/ Ф. У. Тейлор.- М.: журнал "Контроллинг", 1991.-104 с.
7. Адизес И. К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные. 3-е изд./ И.К. Адизес.- Москва: Альпина Паблишер, 2013.-198 с.

8. Баганов В.Ю. Управление проектами.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 154 с.
9. Тарханова Е.Г. Основы менеджмента.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 262 с.// URL: 36202.docx
10. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.htm

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– Adobe Acrobat Reader_11,
– Adobe Flash player,
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий